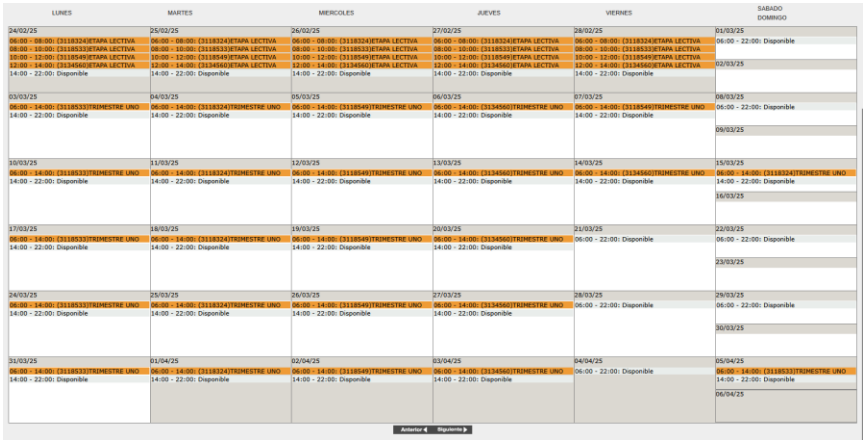
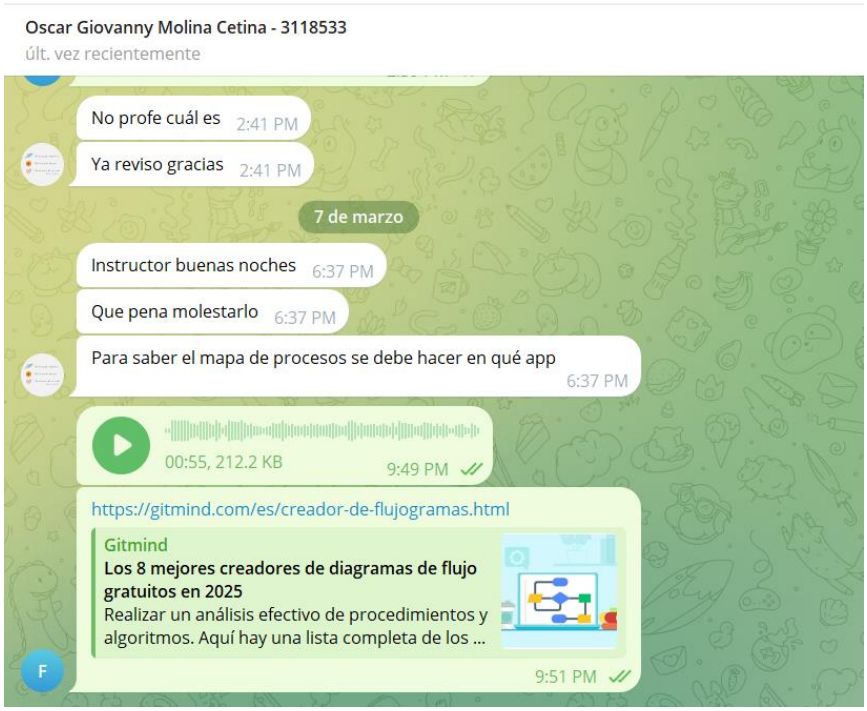
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

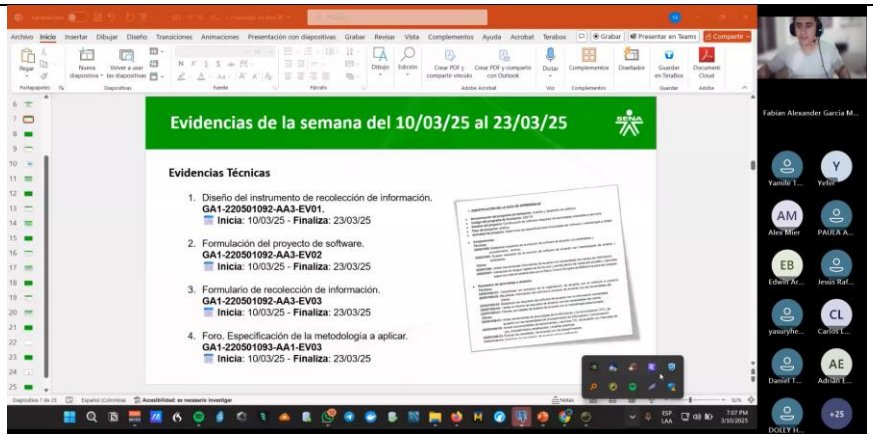
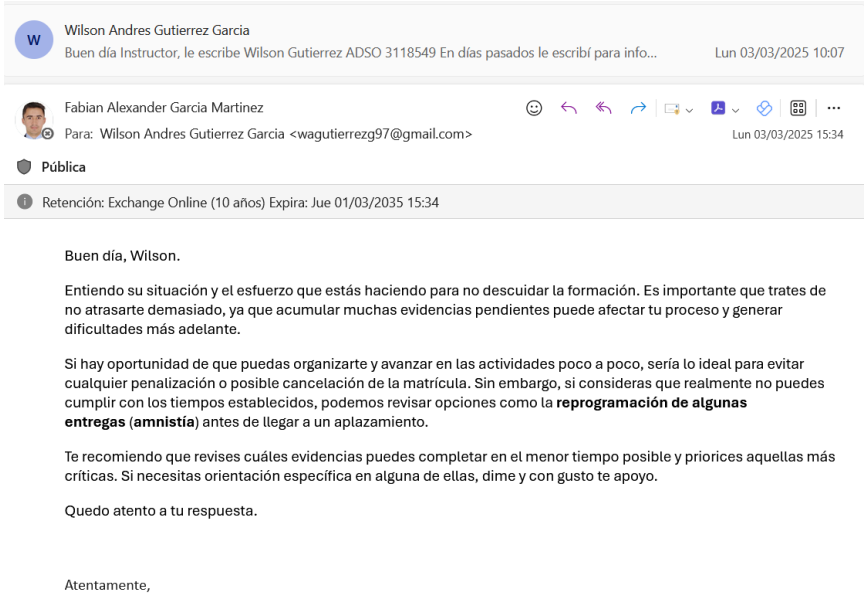
Contratista: Fabián Alexander García Martínez
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.7383260**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

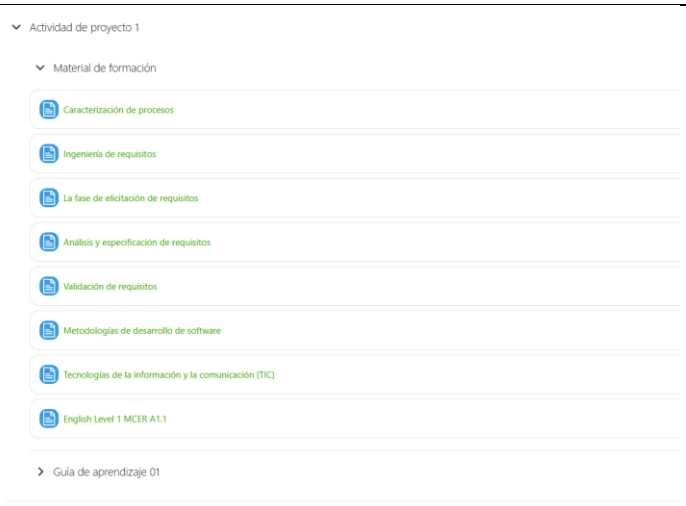
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2025:

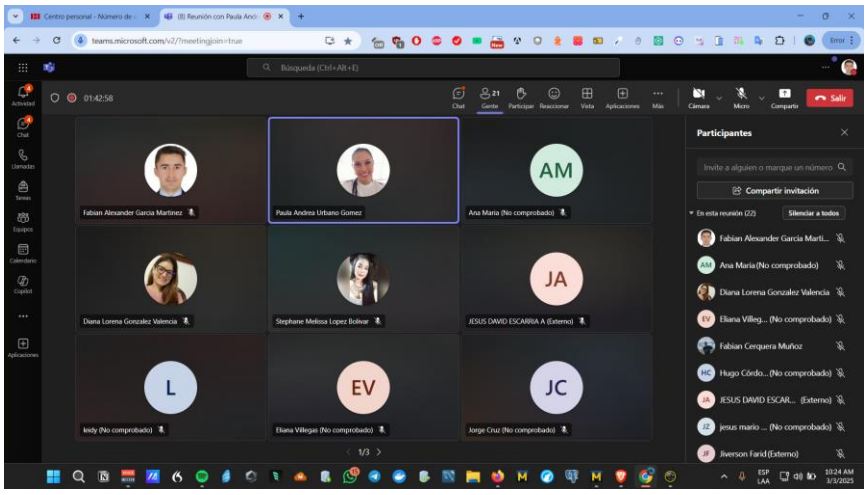
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

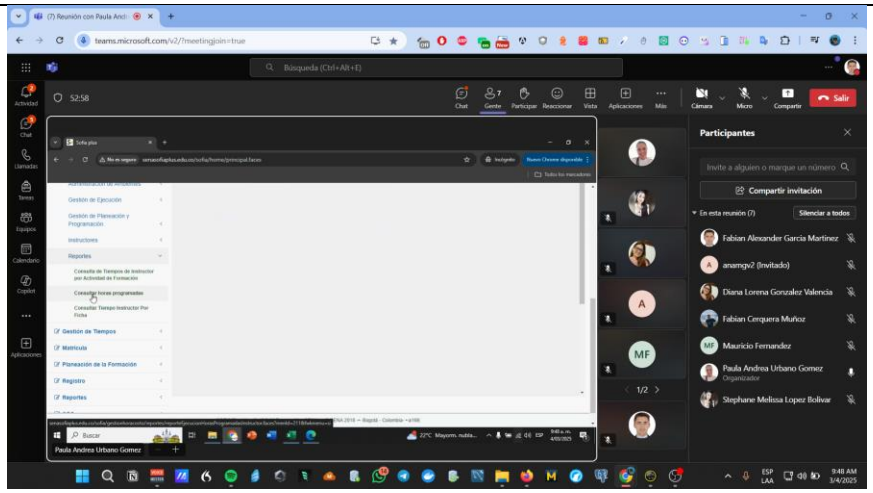
#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha: 3118324 - 3118533 - 3118549 - 3134560** **Programa: Análisis y Desarrollo de Software** **Diagramador del mes de marzo** 	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**
2	**Ficha:3118324** **Programa: Análisis y Desarrollo de Software** **Fecha: 03 de marzo del 2025** Anuncio de Invitación al encuentro 'Identificación de Procesos y Fuentes de Requisitos', que se llevará a cabo para explicar las evidencias de formación de la semana, así como para resolver dudas e inquietudes de los aprendices.	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**

		
3	**Ficha: 3118533** **Programa: Análisis y Desarrollo de Software** **Fecha: 07 de marzo del 2025** Se proporcionan indicaciones sobre las aplicaciones web que Oscar puede utilizar para elaborar el mapa de procesos. 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**
4	**Ficha: 3134560** **Programa: Análisis y Desarrollo de Software** **Fecha: 10 de marzo del 2025** Se realiza encuentro de 'Identificación de Procesos y Fuentes de Requisitos' con los aprendices del programa Análisis y Desarrollo de Software	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática.

		**Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	**Ficha: 3118549** **Programa: Análisis y Desarrollo de Software** **Fecha: 03 de marzo del 2025** Brindar una respuesta personalizada y motivadora al aprendiz para fortalecer su compromiso con el proceso de formación y prevenir la deserción. A través de mensajes empáticos y de apoyo, se busca reconocer su esfuerzo, ofrecer alternativas para continuar con el aprendizaje y recordar los recursos disponibles, como sesiones grabadas y grupos de apoyo para evitar deserciones y otras novedades. 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**
6	**Ficha: 3118324** **Programa: Análisis y Desarrollo de Software** Material de formación para la actividad de proyecto 1.	Se actualiza información como tutoriales que faciliten

		el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	**Ficha: 3118533** **Programa: Análisis y Desarrollo de Software** **Fecha: 03 de marzo del 2025** Se le comparte a los aprendices las diversas sesiones de transferencia para el fortalecimiento de las habilidades académicas, sociales y digitales, las cuales son fundamentales en los procesos formativos de modalidad virtual. 	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	**No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.**	Se verifican y Registran Novedades

		Captura de pantalla novedad.
9	**No realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.**	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	**Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	**Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.** **Fecha: 04 de marzo del 2025** Se asiste a reunión virtual con la Coordinadora Paula Burbano, donde se dan indicaciones para el trabajo con los aprendices de la vigencia 2025.  	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**
12	**Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico** **Fecha: 04 de marzo del 2025** Se lleva a cabo la programación de los instructores de acuerdo con las indicaciones proporcionadas.	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato.

		Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico